

**ALTRES DISPOSICIONS****DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA, DRETS I MEMÒRIA****RESOLUCIÓ JUS/2760/2023, de 18 de juliol, per la qual s'inscriuen al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Consell de l'Arquitectura Tècnica de Catalunya.**

Atès l'expedient de modificació global dels Estatuts del Consell de l'Arquitectura Tècnica de Catalunya, del qual resulta que en data 27 de juny de 2023 es va presentar el text dels Estatuts adaptats als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat per la Junta de Govern Extraordinària del Consell en data 15 de març de 2023;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els Estatuts del Consell vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/3041/2009, de 28 d'octubre (DOGC núm. 5498, de 4.11.2009);

Vist que la modificació global dels Estatuts s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació,

Resolc:

–1 Declarar l'adequació de modificació global dels Estatuts del Consell de l'Arquitectura Tècnica de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar la seva inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disposar que el text d'aquesta modificació es publiqui al DOGC com a annex d'aquesta resolució.

Barcelona, 18 de juliol de 2023

Per delegació (Resolució JUS/1041/2021, de 30.3.2021, DOGC de 16.4.2021)

Immaculada Barral Viñals

Directora general de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació

Annex

Estatuts del Consell de l'Arquitectura Tècnica de Catalunya

## Capítol I

### Disposicions generals

#### Article 1

##### Denominació, naturalesa i personalitat jurídica

El Consell de l'Arquitectura Tècnica de Catalunya (d'ara endavant, el Consell) és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia, i amb capacitat plena d'obrar per al compliment de les seves finalitats i funcions.

#### Article 2

##### Composició i àmbit territorial

El Consell està integrat pels col·legis de l'Arquitectura Tècnica existents a Catalunya: Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre.

L'àmbit d'actuació del Consell és el territori de Catalunya.

#### Article 3

##### Domicili social

El Consell té el seu domicili social a la ciutat de Barcelona (carrer Bon Pastor, número 5, 08021 Barcelona).

#### Article 4

##### Normativa aplicable

El Consell es regeix per aquests Estatuts i altra normativa interna, per la Llei de col·legis professionals de Catalunya vigent, per altres disposicions autonòmiques i estatals que siguin aplicables per raó de la matèria, i pels acords del seu òrgan de govern adoptats en l'àmbit de les seves competències.

## Capítol II

### Finalitat i funcions

#### Article 5

##### Finalitat

El Consell té com a finalitat la representació i la defensa generals de la professió, d'acord amb les interessos i les necessitats de la societat en relació amb l'exercici professional.

#### Article 6

##### Funcions públiques

El Consell té les funcions públiques següents:

- a) Exercir la representació i la defensa generals de la professió en l'àmbit de Catalunya i la coordinació dels col·legis professionals que l'integren.
- b) Elaborar el codi deontològic i de bones pràctiques professionals, així com les normes relatives a l'exercici professional i al règim disciplinari comunes a la professió, respectant les disposicions generals establertes en

CVE-DOGC-A-23206056-2023

aquests àmbits.

c) Informar sobre els projectes normatius que afectin la professió, que proposi el Govern o un Departament de la Generalitat, així com els que proposi l'Administració de l'Estat, quan sigui oportú.

d) Intercedir en els conflictes que puguin sorgir entre els col·legis professionals que l'integren.

e) Exercir les funcions disciplinàries en relació amb les membres dels òrgans de govern dels col·legis professionals.

f) Vetllar perquè l'actuació dels col·legis professionals s'ajusti a les normes que regulen l'exercici de la professió, en el marc dels principis d'igualtat d'oportunitats i no discriminació.

g) Coordinar les convocatòries de les eleccions dels col·legis, quan correspongui.

h) Aprovar el seus pressupostos i fixar equitativament la participació dels col·legis professionals en les despeses del Consell.

i) Qualsevol altra funció pública relacionada amb la seva finalitat o amb l'exercici de la professió, directament o indirectament, o que li sigui atribuïda per llei o per delegació de l'Administració, o que redundi en benefici dels interessos del col·lectiu professional o de la societat.

## Article 7

### Funcions privades

El Consell pot exercir altres activitats de naturalesa privada, especialment en relació amb el foment, la creació i l'organització de serveis i prestacions, de tipus professional, formatiu, empresarial, cultural, assistència, de previsió i assegurances, econòmic i financer, recreatiu, i altres d'anàlegs, en interès dels col·legis que l'integren i dels professionals col·legiats i col·legiades.

## Capítol III

### Òrgan de govern

## Article 8

### Junta de Govern

La Junta de Govern és l'òrgan plenari i decisor, al qual correspon la direcció, administració i representació del Consell, desenvolupant l'activitat necessària per al compliment de la seva finalitat i les seves funcions.

En la Junta de Govern del Consell estaran representats tots els col·legis de l'Arquitectura Tècnica de Catalunya.

## Article 9

### Competències de la Junta de Govern

Les facultats de la Junta de Govern s'estenen amb caràcter general a tots els actes propis de les funcions del Consell.

Són atribucions específiques de la Junta de Govern:

a) Aprovar els Estatuts del Consell i les seves modificacions. L'acord d'aprovació o modificació dels Estatuts s'haurà d'adoptar per la Junta de Govern en una sessió extraordinària, que inclourà aquesta qüestió com a únic punt de l'ordre del dia.

b) Aprovar els pressupostos anuals i les seves liquidacions.

c) Elegir els càrrecs de president o presidenta, secretari o secretària i tresorer o tresorera.

d) Elaborar el codi deontològic i de bones pràctiques de la professió.

CVE-DOGC-A-23206056-2023

- e) Adoptar les mesures que es considerin convenients per a la promoció i defensa del Consell i de la professió.
- f) Consensuar la data comuna per a les eleccions ordinàries dels col·legis que integren el Consell.
- g) Crear els serveis, les comissions i els grups de treball necessaris per al millor compliment de seves funcions.
- h) Designar els representants del Consell davant organismes, entitats o institucions i en actes, sempre que ho consideri oportú.
- i) Acordar la interposició per part del Consell de qualsevol reclamació, recurs o demanda extrajudicial, administrativa, judicial o arbitral, i decidir la compareixença com a part demandada, si escau; atorgar els poders que convinguin, així com transigir si es considera oportú.
- j) Exercir la potestat disciplinària que li correspon.
- k) Ratificar les mesures adoptades pel president o presidenta per raons d'urgència, tot i estar atribuïdes a la Junta de Govern.
- l) Totes aquelles altres actuacions pròpies de la direcció i administració empresarial i del tràfic mercantil de la Institució.
- m) En general, resoldre qualsevol qüestió que li atribueixin les lleis, els reglaments o els Estatuts.

#### Article 10

##### Composició de la Junta de Govern i repartiment de càrrecs

Composen la Junta de Govern del Consell tots els presidents o presidentes dels col·legis de Catalunya que l'integren.

La Junta de Govern elegirà, d'entre els seus components, els càrrecs següents:

- a) Un president o presidenta.
- b) Un secretari o secretària.
- c) Un tresorer o tresorera.
- d) Dos vicepresidents o vicepresidentes.

Els càrrecs de president/a, secretari/a i tresorer/a del Consell s'elegiran per la Junta de Govern entre els seus membres, per un període de mandat de dos (2) anys.

En tot cas, s'haurà de celebrar una primera reunió constituent de la nova Junta de Govern del Consell, on es procedirà a l'elecció i distribució dels seus càrrecs, en el termini màxim d'un (1) mes comptat des de la presa de possessió de les juntes de govern de tots els col·legis, resultants dels processos electorals ordinaris coordinats. Els anteriors membres de la Junta de Govern continuaran exercint els seus càrrecs respectius en el Consell, fins que s'hi integrin els seus successors.

#### Article 11

##### Funcionament de la Junta de Govern

Amb caràcter general i d'acord amb la legislació vigent, la Junta de Govern es podrà constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i formalitzar les actes, tant de forma presencial com telemàtica.

La Junta de Govern ha de ser convocada pel president o presidenta i celebrar, almenys, una (1) sessió ordinària cada dos (2) mesos, d'acord amb el calendari anual establert. Amb caràcter extraordinari, es pot reunir per iniciativa del president/a o a petició de tres (3) dels seus membres.

La Junta de Govern queda vàlidament constituïda si hi assisteixen la majoria dels seus membres. En cas d'absència d'un president/a, un membre de la Junta de Govern del col·legi respectiu podrà substituir-lo per representació, a tots els efectes.

No es pot prendre cap acord sobre qüestions que no figurin en l'ordre del dia, excepte que hi assisteixin tots els seus membres i ho acordin per unanimitat.

## Article 12

### Adopció d'acords

Per a l'adopció de tot tipus d'acords, en primer lloc, s'intentarà consensuar la unanimitat dels membres de la Junta de Govern.

De no arribar-se al consens unànim, o de no assistir a la sessió la totalitat de membres de la Junta de Govern, els acords s'adoptaran de conformitat amb les regles següents:

- a) Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots dels membres presents o representats, seguint el sistema de vot ponderat establert en l'apartat *b* següent.
- b) Correspon a cada col·legi professional integrat en el Consell, d'acord amb el sistema de vot ponderat, un nombre de vots igual al nombre de persones col·legiades. Tanmateix, per a l'adopció d'acords també cal el vot favorable de més d'una quarta part de la representació dels col·legis professionals presents.
- c) El còmput del nombre de persones col·legiades als efectes de la ponderació regulada en l'apartat *b* anterior, s'ha de fer a 31 de desembre de cada any.

## Article 13

### Funcions del president o presidenta

Són atribucions del president o presidenta:

- a) Representar institucionalment i legalment el Consell, així com la professió, en l'àmbit de Catalunya.
- b) Convocar i presidir la Junta de Govern.
- c) Autoritzar amb la seva signatura, les actes i els documents que ho requereixin, així com tota mena de documents públics i privats que siguin necessaris per executar els acords del Consell o les seves pròpies competències.
- d) Conferir apoderament per a litigis judicials o d'altra mena, que hagin estat autoritzats per la Junta de Govern.
- e) Autoritzar l'obertura de comptes corrents del Consell.
- f) Signar amb el secretari/a i el tesorero/a, indistintament, els documents necessaris per als moviments dels fons del Consell.
- g) Constituir i cancel·lar qualsevol tipus de fiances i dipòsits.
- h) Adoptar les mesures que, tot i estar atribuïdes a la Junta de Govern, per raons d'urgència s'haguessin de prendre de forma inajornable, de les quals haurà de donar compte per a la seva ratificació per la Junta en la primera reunió que es faci.
- i) Qualsevol altres funcions que els Estatuts o les lleis li atorguin.

## Article 14

### Funcions del secretari o secretària

Correspon al secretari o secretària:

- a) Conformar les actes de la Junta de Govern, i signar-les amb el vistiplau del president o presidenta.
- b) Expedir certificacions, d'acord amb les seves funcions de fedatari del Consell, amb el vistiplau del president o presidenta.
- c) Tenir al seu càrrec l'organització i el funcionament de la Secretaria del Consell, així com la custòdia de la documentació i arxius.
- d) Supervisar el funcionament de l'organització, així com dels recursos humans i materials.

CVE-DOGC-A-23206056-2023

- e) Signar amb el president/a i el tresorer/a, indistintament, els documents necessaris per als moviments dels fons del Consell.
- f) Participar en les comissions i grups de treball que es constitueixin d'acord amb les necessitats del Consell i per a les quals sigui designat.
- g) En general, exercir totes aquelles funcions que li siguin encarregades per acord de la Junta de Govern o pel seu president/a.

#### Article 15

##### Funcions del tresorer o tesorera

Correspon al tresorer o tesorera:

- a) Assumir la responsabilitat de la comptabilitat del Consell i tenir al seu càrrec la custòdia i distribució dels recursos.
- b) Presentar a la Junta de Govern la proposta de pressupost i de la seva liquidació.
- c) Conformar i ordenar els cobraments i els pagaments que corresponguin, moviments de fons i inversions.
- d) Signar amb el president/a i el secretari/a, indistintament, els documents necessaris per als moviments dels fons del Consell.
- e) Formular les declaracions tributàries que pertocuin.
- f) Participar en les comissions i grups de treball que es constitueixin d'acord amb les necessitats del Consell i per a les quals sigui designat.
- g) En general, exercir totes aquelles funcions que li siguin encarregades per acord de la Junta de Govern o pel seu president/a.

#### Article 16

##### Funcions dels vicepresidents o vicepresidentes

Correspon als vicepresidents o vicepresidentes:

- a) Desenvolupar les funcions i les tasques que els siguin delegades pel president o presidenta.
- b) Suplir provisionalment el president/a, el secretari/a i el tresorer/a, en cas d'absència puntual o temporal i justificada, actuant en funcions.
- c) Participar en les comissions i grups de treball que es constitueixin d'acord amb les necessitats del Consell i per a les quals siguin designat.
- d) En general, exercir totes aquelles funcions que els siguin encarregades per acord de la Junta de Govern o pel seu president/a.

#### Article 17

##### Delegació de funcions

Es crea la figura de la presidència executiva, en la qual la Junta de Govern pot delegar funcions d'execució dels acords i el despatx d'afers de tràmit, així com altres funcions generals de representació del Consell. La presidència executiva serà assumida pel president o presidenta d'un dels col·legis que integren el Consell, per acord de la Junta de Govern d'aquest i pel període que la pròpia Junta acordi.

La Junta de Govern del Consell també pot delegar funcions específiques en algun dels seus membres. En aquest cas, serà necessari l'acord exprés de la Junta de Govern, amb indicació del contingut del mandat o delegació, del seu abast temporal, del membre o membres facultats, i de la manera solidària o mancomunada d'actuar.

## Capítol IV

### Règim econòmic

#### Article 18

##### Recursos econòmics ordinaris

Són recursos econòmics ordinaris del Consell:

- a) Les aportacions dels col·legis que l'integren.
- b) Els rendiments dels béns i drets que integrin el patrimoni del Consell.
- c) Els ingressos derivats de les seves funcions i activitats.
- d) Qualsevol altre que sigui legalment possible de característiques similars als anteriors.

#### Article 19

##### Recursos econòmics extraordinaris

Els recursos econòmics extraordinaris procedeixen de:

- a) Les aportacions extraordinàries a càrrec dels col·legis que pogués aprovar la Junta de Govern del Consell.
- b) Les subvencions, donatius o altres tipus d'ajut econòmic de procedència pública o privada.
- c) Els béns mobles o immobles que per herència, donació o qualsevol altre títol lucratiu passin a formar part del patrimoni del Consell.
- d) El producte de la venda o gravamen d'elements patrimonials.
- e) Les quantitats que per qualsevol altre concepte no especificat pugui percebre el Consell.

#### Article 20

##### Aportacions dels Col·legis

Les aportacions ordinàries dels col·legis al Consell es repartiran amb proporció al nombre de col·legiats i col·legiades de cada col·legi.

#### Article 21

##### Destinació dels recursos econòmics

Tots els recursos econòmics, tant ordinaris com extraordinaris, es destinen al compliment de les funcions pròpies del Consell.

#### Article 22

##### Pressupost

La Junta de Govern del Consell aprovarà anualment el seu pressupost ordinari, per anys naturals, que inclou la totalitat dels seus ingressos i despeses. Els pressupostos extraordinaris de despeses i ingressos es formularan quan sorgeixen circumstàncies excepcionals que els fan necessaris.

En el cas que no s'aproves el pressupost ordinari d'un exercici i sense perjudici de la seva revisió i ulterior aprovació, el Consell funcionaria provisionalment amb el de l'any anterior, que s'entendria prorrogat a aquest efecte.

Els comptes del Consell se sotmetran anualment a una auditoria externa.

## Capítol V

### Règim jurídic i recursos

#### Article 23

##### Règim jurídic

El Consell, com a corporació de dret públic, està subjecte al dret administratiu quan exerceixi potestats públiques. La resta de la seva activitat es regeix pel dret privat.

En tot allò no previst en aquests Estatuts, així com en el Reglament de Règim Intern en el cas que existeixi, en matèries subjectes al dret administratiu, és d'aplicació, amb caràcter supletori, la legislació general reguladora del procediment administratiu comú vigent.

#### Article 24

##### Recursos contra els actes administratius

Els actes i els acords del Consell que estiguin subjectes al dret administratiu posen fi a la via administrativa i poden ser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per part de les persones afectades. No obstant això, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

Els actes i els acords del Consell dictats en exercici de funcions delegades poden ser objecte de recurs davant l'Administració delegant. La resolució d'aquest recurs posa fi a la via administrativa.

Els actes i els acords del Consell són immediatament executius, malgrat que hagin estat recorreguts; no obstant això, es pot acordar la suspensió de l'execució, a petició del recurrent o d'ofici, durant la tramitació del recurs administratiu, en els casos legalment previstos.

## Capítol VI

### Relacions amb l'Administració i l'organització professional

#### Article 25

##### Relacions amb les administracions públiques

Les relacions del Consell amb l'Administració de la Generalitat es regeixen pels principis de coordinació i cooperació.

El Consell es podrà relacionar amb l'Administració general de l'Estat i amb les administracions d'altres comunitats autònomes a través del Consell General, sense perjudici de fer-ho directament.

#### Article 26

##### Relacions amb l'organització professional

El Consell és autònom respecte a les altres entitats de la professió de fora de l'àmbit territorial de Catalunya, les relacions amb les quals es regeixen pels principis de col·laboració i cooperació voluntàries.



CVE-DOGC-A-23206056-2023

**Disposició derogatòria**

Queden derogats els Estatuts anteriors del Consell, aprovats per Resolució JUS/3041/2009, de 28 d'octubre (DOGC núm. 5498, de 4.11.2009).

**Disposició final****Entrada en vigor**

Aquests Estatuts entren en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

(23.206.056)